

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУТУШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
МЕТОДИЧЕСКОГО
КАБИНЕТА

НА 2023-2024уч год

Содержание:

Раздел 1. Паспорт методического кабинета

Раздел 2. План развития кабинета на 2023-24 учебный год

Раздел 3. Циклограмма деятельности методического кабинета.

Раздел 4. Стратегия реализации программы

УТВЕРЖДАЮ
Директор

(Подпись)

(З. Я. Максютов)

ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Понедельник	Вторник	Среда
8.15 - 17.00	8.15 - 17.00	8.15 - 18.00
Административная планерка	Заседания ШМО	Методические консультации
Работа педагога над планированием своей деятельности на неделю	Консультации по инновационной деятельности	Оказание методической помощи обучающимся и педагогам по подготовке к (ГИА)
Обработка посещенных уроков	Самообразовательная деятельность	Подготовка и обработка методических материалов
Пополнение и систематизация информационного банка методического кабинета	Методические оперативки Работа с методической литературой	Консультации для классных руководителей
Четверг	Пятница	Суббота
8.15 - 17.00	8.15 - 15.00	8.00-14.00
Работа с документами Работа с педагогами	Работа Библиотеки - медиатеки	Мониторинговые работы
Работа над материалами по обобщению передового педагогического опыта.	Планирование Работа с родителями	
Работа с аттестующимися учителями	Консультации	

1. Паспорт методического кабинета

муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
"Кутушевская средняя общеобразовательная школа»

Заведующий кабинетом: Кучарова Альбина Зуфаровна, заместитель директора по УВР

Методический кабинет МОБУ «Кутушевская СОШ» был создан в 2012 году. Организуя работу методического кабинета, мы помнили главное: содержание и оформление его должно соответствовать потребностям педагогов. Методкабинет доступен каждому учителю, имеет удобный, гибкий график работы. Оформление кабинета располагает к беседе и творческой работе. Исходя из многофункционального назначения методического кабинета, мы его рассматриваем, прежде всего, как творческую педагогическую мастерскую, где педагог может получить практическую помощь. Кабинет должен «провоцировать» педагогов на творчество, побуждать к совершенствованию профессионального мастерства.

2.

План развития кабинета на 2023-24 учебный год

№	Мероприятия	Сроки
1	Оформление кабинета	В течение года
2	Оформление стендов, пополнение методической литературы	В течение года
3	Обновление техники	В течение года
4.	Пополнение медиатеки	В течение года
5.	Обновление мебели	В течение года
6.	Ремонт помещения методического кабинета	Июль
7.	Обобщение передового педагогического опыта (специальный стенд)	К новому учебному году
8.	Оформление новых стендов	Июль-август

Содержание паспорта методического кабинета:

I. Оформление методического кабинета

1.1. Содержание действующих стендов

№ п/п	Наименование	Количество
1	Методическая служба (методический кабинет)	2
2	Информационный стенд для подготовки к ГИА (вход 1 этаж)	2
3	Информационный стенд для педагогов (учительская)	1

3. Циклограмма деятельности методического кабинета

1. Расписания:

- расписание уроков
- консультаций
- дополнительных занятий обучающихся
- кружковой работы

2. Графики;

- дежурства администрации
- дежурства учителей
- проведения контрольных работ
- посещения курсов повышения квалификации

3. Модель взаимодействия методической службы школы

4. Приказ об организации методической работы
5. Методическая тема, цель работы
6. План методической работы
7. Материалы по аттестации педагогов
8. Индивидуальный образовательный маршрут педагога
9. e-mail педагогов для работы с электронной почты

1.2. Паспорт методического кабинета

1.3. Укомплектованность учебным и техническим оборудованием.

1. Фонд педагогической печати, а также литература по вопросам педагогики, психологии (приложение 1)
2. Образцы учебной документации
 - 2.1. конспекты уроков
 - 2.2. технологические карты уроков
3. Медиатека (приложение 2)
3. Технические средства
4. Мебель

№	Наименование ТСО	Количество
1.	Ноутбук	1
2.	МФУ	1

№	Наименование имущества	Количество
1.	Шкаф	4
2.	Стулья	6
3.	Стенд	3
4.	Стол письменный	5
5.		

II. Нормативные документы по организации деятельности методической службы.

1. Закон «Об образовании в РФ».
2. Нормативные документы МО и науки РФ.
3. Нормативные документы министерства образования Оренбургской области.
4. Методические письма по преподаванию отдельных предметов
5. Локальные акты по организации методической работы в школе:

- Положение о педагогическом совете.
- Положение о методическом совете.
- Положение о школьном методическом объединении

6. Приказ об организации деятельности методической работы

7. План методической работы

8. Анализ методической работы

III. Документация по организации деятельности методических объединений учителей предметников

1. Планирование работы методических объединений
2. Анализ работы методических объединений за предыдущий год
3. Банк контрольно-оценочного материала по предметам
4. Инновационный опыт работы
5. Самообразование учителей

IV. Материалы по работе с педагогическими кадрами

1. Банк данных о педагогических кадрах
2. Материалы по организации системы учёта и перспективного планирования повышения квалификации и аттестации педагогических работников
3. Материалы по работе с молодыми специалистами
 - 3.1. План работы
 - 3.2. Карта профессионального роста
 - 3.3. Система работы с молодыми специалистами
 - 3.4. Отчёт о работе с молодыми специалистами
 - 3.5. Рекомендации, памятки, анкеты
 - 3.6. Разработки занятий с молодыми специалистами
4. Материалы по изучению и обобщению педагогического опыта
 - 4.1. Портфолио учителей
 - 4.2. Отчёты по обобщению опыта
5. Программа мониторинговых исследований по изучению уровня профессионального мастерства педагогов.

V. Материалы по организации деятельности методического совета

1. Планирование
2. Протоколы и материалы заседаний

VI. Методический материал «В помощь учителю»

Методическое сопровождение учителей в период подготовки учащихся к ОГЭ

1. Программа подготовки к ОГЭ

Методические рекомендации по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования

Методические рекомендации по олимпиадному и конкурсному движению

Практические материалы

4. Стратегия реализации программы

Ведущие аспекты методической работы:

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;

Организационно – методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений школы;
- организация методического сопровождения предпрофильного обучения в школе;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ, региональных экзаменов;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;
- участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.