


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Кутушевская средняя общеобразовательная школа»  
Новосергиевского района Оренбургской области**

<p><b>Принято на</b> <b>заседании педагогического</b> <b>совета</b> <b>01.09.2023г</b></p>	<p><b>Утверждаю:</b> <b>Директор школы</b> <b>Максютов З.Я.</b></p> 
--	--

**Положение о дошкольной группе**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте России 12.05.2014 № 32220).04.04.2014г.; Постановление от 15 мая 2013 г. об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

1.2. Положение призвано регулировать деятельность дошкольной группы, созданной на базе МОБУ «Кутушевская СОШ»

1.3. В своей деятельности группы полного дня руководствуются Законом Российской Федерации "Об образовании", и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.4. Отношения между учреждением, воспитателями групп полного дня и родителями (или их законными представителями) фиксируются в специальном документе - родительском договоре, где определены права и обязанности сторон.

1.5. Дошкольная группа является структурной единицей образовательного Учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.6. Учреждение несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей.

1.7. Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении. В дошкольной группе организовано 4-х разовое питание детей в соответствии с 20-дневным меню.

1.8. Медицинское обслуживание детей в дошкольной группе обеспечивается специалистом Кутушевского ФАПа.

## 2. Задачи дошкольной группы

2.1. Основной задачей дошкольной группы является полное удовлетворение запросов семьи, общества.

2.2. Дошкольная группа создается в соответствии с основными направлениями деятельности детского сада на основе социального заказа населения, для детей с целью:

- обеспечения полноценного развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;
- оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- обеспечения социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности;
- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности;.

2.3. Предметом деятельности дошкольной группы является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.



### **3. Комплектование дошкольной группы**

3.1. Комплектование группы проводится с 01 июня по 01 сентября. В остальное время проводится доукомплектование группы при наличии свободных мест.

3.2. Прием детей в дошкольную группу осуществляется в соответствии с Положением «О порядке комплектования в дошкольную группу».

3.3. В дошкольную группу, принимаются дети в возрасте от трех лет на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения.

3.4. Зачисление детей в дошкольную группу оформляется по направлению РОО или через госуслуги.

3.5. Администрация МОБУ «Кутушевская СОШ» может отказать гражданам в приеме детей в дошкольную группу, только по причине отсутствия свободных мест и по медицинским показаниям.

3.6. Граждане, имеющие право на льготное зачисление ребенка в дошкольную группу, предоставляют подтверждающие документы - копии с предъявлением одновременно подлинников документов. Подлинники документов возвращаются гражданам, копии оставляются для хранения.

3.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в заключенном с Учреждением договоре о взаимоотношениях между ними и Учреждением.

3.8. При приеме ребенка в дошкольную группу, директор Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) под роспись с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, о чем делается соответствующая отметка в заявлении о приеме ребенка в дошкольную группу.

### **4. Порядок и основания отчисления воспитанников**

4.1. Отчисление воспитанника из дошкольной группы МОБУ «Кутушевская СОШ» – оформляется приказом руководителя Учреждения на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующее его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

### **5. Организация деятельности дошкольной группы**

5.1. В группу дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

5.2. Дошкольная группа МОБУ «Кутушевская СОШ» – работает по пятидневной рабочей неделе с 8.30 до 16.30 часов кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней..

5.3. Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно - образовательного процесса. Предельная наполняемость группы регулируется СанПиНом.

5.4. Дошкольная группа имеет общеразвивающую направленность. Присмотр и уход обеспечивается комплексом мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.5. Режим и кратность питания воспитанников дошкольной группы устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания в группе.

5.6. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном договором, заключенным между ОУ и родителями (законными представителями) ребенка, не позднее 15 числа текущего месяца.

5.7. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, закрытие дошкольной группы на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) (на основании заявления).

## **6. Управление и руководство дошкольной группы**

6.1. Руководство дошкольной группы осуществляет директор школы, он несет ответственность за деятельность групп перед Учредителем.

6.2. Управление дошкольной группы осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании», настоящим Положением иными законодательными актами РФ и Уставом учреждения.

6.3. Деятельность дошкольной группы планируется воспитателем на год и на каждый день.

## **7. Образовательный процесс**

7.1. Содержание образования в дошкольной группе определяется образовательной программой для дошкольных образовательных учреждений, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

7.2. Образовательные программы: реализуются через определенные для каждого возраста детей виды деятельности.

7.3. Продолжительность занятий и режим работы в дошкольной группе организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

7.4. При организации работы с детьми используются формы работы:

- индивидуальные;
- групповые;
- подгрупповые.

## **8. Права и обязанности участников образовательного процесса**

8.1. Участниками образовательного процесса дошкольной группы являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

8.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника дошкольной группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, в котором открыта дошкольная группа, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

8.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения, договором между родителями (законными представителями) и учреждением.