|  |
| --- |
| Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение **«Кутушевская средняя** **общеобразовательная школа»****Новосергиевского района** **Оренбургской области** **ПРИКАЗ****№87 от 30.08.2023г.** |
| «О создании комиссии по осуществлению контроля за качеством питания обучающихся МОБУ «Кутушевская СОШ» в 2023-2024 учебном году» |

На основании Федерального закона«Об образовании в РоссийскойФедерацииот 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;«Методических рекомендаций МР2.4.0180-20Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях » от18.05.2020г.;Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в 2023-2024учебномгоду,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:
2. Председатель: Максютов З.Я.– директор школы.

Членыкомиссии:

* + Давлетбаева З.З.–ответственная за школьное питание;
	+ Даутова Т.Н.– председатель Совета родителей
	+ Даутова Н.И.- представитель родительской общественности;
	+ Кучарова Г.Н.–председатель ПК школы
	+ Шунгалова Р.Ф., фельдшер ФАП с.Кутуш
1. Утвердить Положение «О порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания детей в МОБУ«Кутушевская СОШ»(Приложение1).
2. Утвердить Положение«Опорядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи»(Приложение2).
3. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в2023-2024учебном году(Приложение3).
4. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:
	* Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
	* санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели ,столовой посуды;
	* Условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
	* Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
	* Объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
	* Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством
	* Потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
	* Информирование родителей и детей о здоровом питании;
	* Соблюдение графика работы столовой.

7.Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

8.Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 4) и участии в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа.(Приложение 5).

9.Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн сообщения.

10.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Максютов З.Я.

С приказом ознакомлены:

## Приложение 1

## к приказу от30.08.2023года№ 87

## Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся

## В МОБУ «Кутушевская СОШ»

1. **Общиеположения**
	1. Положениеородительскомконтролеорганизацииикачествапитанияобучающихсяразработанонаосновании:
	* Федеральногозакона«ОбобразованиивРоссийскойФедерации»от29.12.2012г.№273-ФЗ;
	* МетодическихрекомендацийМР2.4.0180-20РоспотребнадзораРоссийскойФедерации

«Родительский контроль за организацией горячего питания детей вобщеобразовательныхорганизациях»от18.05.2020г.

* 1. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихсяможет осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работеобщешкольнойкомиссии.
		1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет своюдеятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РоссийскойФедерации,Уставомшколы.
		2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующиморганомсамоуправлениядлярассмотренияосновныхвопросов,связанныхсорганизациейпитанияшкольников.
		3. Всоставкомиссиипоконтролюзаорганизациейпитания обучающихсявходятпредставителиадминистрации,членыСовета родителей школы,педагоги.Обязательнымтребованиемявляетсяучастиевнейназначенногодиректоромшколыответственногозаорганизациюпитанияобучающихся.
		4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихсяосновывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальностипринятиярешений,гласности.

## Задачикомиссиипоконтролюзаорганизациейпитанияобучающихся

2.1.Задачами комиссиипоконтролюзаорганизацией питанияобучающихсяявляются:

* + обеспечениеприоритетностизащитыжизнииздоровьядетей;
	+ проверкасоответствияэнергетическойценностиихимическогосоставарационовфизиологическимпотребностямиэнергозатратам;
	+ обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневномрационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простыхсахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевымиволокнамиибиологическиактивнымивеществами;
	+ обеспечениесоблюдениясанитарно-эпидемиологических требованийнавсехэтапахобращенияпищевыхпродуктов(готовыхблюд);
	+ исключениеиспользованияфальсифицированныхпищевыхпродуктов,применениетехнологическойикулинарнойобработкипищевыхпродуктов,обеспечивающихсохранностьихисходнойпищевойценности.

## Функциикомиссиипоконтролюорганизациипитанияучащихся

* 1. Комиссияпоконтролю организациипитания обучающихсяобеспечиваетучастиевследующихпроцедурах:
	+ общественнаяэкспертизапитанияобучающихся;
	+ контрользакачествомиколичествомприготовленной согласноменюпищи;
	+ изучениемненияобучающихсяиихродителей(законныхпредставителей)поорганизациииулучшению качества питания;
	+ участиевразработкепредложенийирекомендацийпоулучшениюкачествапитанияобучающихся.

## Праваиответственностькомиссиипоконтролюорганизациипитанияучащихся

Дляосуществлениявозложенныхфункцийкомиссиипредоставленыследующиеправа:

* 1. Контрольорганизациии качествапитанияобучающихся.
	2. Получениеот ответственного за организацию питания информации по организациипитания,качествуприготовляемыхблюдисоблюдениюсанитарно-гигиеническихнорм.
	3. Заслушиваниенасвоихзаседанияхответственногозаорганизациюпитанияпообеспечениюкачественногопитанияобучающихся.
	4. Осуществлениепроверкиработышкольнойстоловойневполномсоставе,новприсутствиинеменеетрѐхчеловекнамоментпроверки.
	5. Изменениеграфикапроверки пообъективнымпричинам.
	6. Внесениепредложенийпоулучшениюкачествапитанияобучающихся.
	7. Доведениедо сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива,обучающихсяиродителейсоставаипорядкаработыкомиссии.

## Организациядеятельностикомиссии поконтролюорганизациипитания

**учащихся**

* 1. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены Совета родителей,ответственныйзаорганизациюпитания, членыпедагогическогоколлектива.
	2. Комиссияформируетсянаоснованииприказаруководителяшколы.Полномочиякомиссииначинаютсясмомента подписаниясоответствующегоприказа.
	3. Комиссиявыбираетпредседателя,секретаря.
	4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питанияшкольников.
	5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительскиекомитеты.
	6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителяшколыиодин раз вполугодие Советродителейшколы.
	7. Поитогам учебногогода комиссия готовит аналитическую справку для отчѐта посамообследованиюобразовательнойорганизации.
	8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза вчетвертьисчитаютсяправомочными,еслинанихприсутствуетнеменее2/3еечленов.
	9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующихчленовпутѐмоткрытогоголосованияиоформляютсяактом.

## ОтветственностьчленовКомиссии

* 1. ЧленыКомиссиинесутперсональнуюответственностьзаневыполнениеилиненадлежащее исполнениевозложенныхнанихобязанностей.
	2. Комиссиянесетответственностьзанеобъективнуюоценкупоорганизациипитанияикачества предоставляемыхуслуг.

## Документациякомиссиипоконтролюорганизациипитанияучащихся

* 1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываютсяпредседателем.Приложение1.
	2. Протоколызаседаний комиссиихранитсяуадминистрациишколы.

Приложение 1кположениюот29.08.2022г**.**

ПРОТОКОЛ

родительскогоконтролязаорганизациейгорячегопитания

Датапроведения:

Комиссия,проводившаяпроверку:

 ,председателькомиссии

 , фельдшер (посогласованию)

 ,представительродительскойобщественности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вопрос | да | нет |
| 1 | Вывешенолицикличноеменюдляознакомленияродителейи детей? |  |  |
| 2 | Вывешенолиежедневноеменюв удобномдляознакомленияродителейи детейместе? |  |  |
| 3 | Вменюотсутствуютзапрещенныеблюдаипродукты? |  |  |
| 4 | Естьливорганизацииприказосозданииипорядкеработы бракеражнойкомисси |  |  |
| 5 | Отвсехли партийприготовленныхблюдснимаетсябракераж? |  |  |
| 6 | Выявлялисьлифактынедопускакреализации блюдипродуктов порезультатамбракеражнойкомиссии? |  |  |
| 7 | Проводитсяли уборка помещенийпослекаждогоприема пищинамоментработыкомиссии? |  |  |
| 8 | Качественнолипроведена уборка помещенийдляприемапищинамоментработыкомиссии? |  |  |
| 9 | Обнаруженыливпомещении дляприемапищинасекомые,грызуныи следы ихжизнедеятельности? |  |  |
| 10 | Созданылиусловиядлясоблюдениядетьми правилличной гигиены? |  |  |
| 11 | Выявлялисьлизамечанияксоблюдениюдетьмиправилличнойгигиены? |  |  |
| 12 | Имелисьлифактывыдачидетьмиостывшей пищи? |  |  |

Выводы:

Членыкомиссии:

Приложение 2

К приказу от30.08.2023года № 87

# Положение

**О порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую**

 **МОБУ«Кутушевская СОШ»**

## Общиеположения

* 1. Положениеопорядкедоступазаконныхпредставителейобучающихсяворганизацию общественного питания в МОБУ «Кутушевская СОШ» (далее – школьная столовая)разработано в соответствии с:
		+ Федеральнымзакономот29.12.2012№273-ФЗ«ОбобразованиивРФ»;
		+ Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020г СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациипитанияобщественного питания населения»;
		+ Методическими рекомендациями MP 2.4.0180-20

«Родительскийконтрользаорганизациейгорячегопитаниядетейвобщеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сферезащитыправпотребителейиблагополучиячеловека 18мая2020г.);

* + - Уставомшколы.
	1. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся изаконныхпредставителейвобластиорганизациипитания.
	2. Основнымицелямипосещенияшкольнойстоловойзаконнымипредставителямиобучающихсяявляются:
		+ контроль качества оказания услуг по питанию детей в МОБУ «Кутушевская СОШ»(далее–Школа);
		+ взаимодействиезаконныхпредставителейсруководствомШколыипредставителямиорганизации,оказывающейуслугипопитанию(далее–исполнительуслугпитания),повопросаморганизациипитания;
		+ повышениеэффективностипитания.
	3. Положениеустанавливаетпорядокорганизациииоформлениярезультатовпосещения законными представителями школьной столовой, а также права законныхпредставителейприпосещениишкольнойстоловой.
	4. ЗаконныепредставителиприпосещениишкольнойстоловойруководствуютсяприменимымизаконамиииныминормативнымиправовымиактамиРоссийскойФедерации,Оренбургскойобласти,атакжеПоложениемиинымилокальныминормативнымиактамиШколы.
	5. Законныепредставители при посещении школьной столовой должны действоватьдобросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должныдопускатьнеуважительногоотношенияксотрудникамШколы,сотрудникамисполнителяуслугпитания,обучающимсяиинымпосетителям.
	6. Указанныевнастоящемположениитермины(законныепредставители,обучающиесяипр.)определяютсявсоответствиисЗаконодательствомРоссийскойФедерации.

## Организацияиоформлениепосещениязаконнымипредставителями

## школьнойстоловой

* + - 1. Законныепредставителипосещаютшкольнуюстоловуювустановленномнастоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьнойстоловой (Приложение № 1), разработанным иутвержденнымруководителемШколойпосогласованиюспредседателемСовета родителей.Графиксвоевременнодоводитсязаконнымпредставителям,детям,руководителюобразовательногоучреждения.
			2. Посещениешкольнойстоловойосуществляетсязаконнымипредставителямивлюбой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах, вовремяреализацииобучающимсягорячихблюд.
			3. Воизбежаниесозданиянеудобств,вработешкольнойстоловойГрафикомпосещенияшкольнойстоловойпредусматриваетсяпосещениезаконнымипредставителямивколичествене более 2человек втечениеоднойперемены.
			4. ПрисоставленииГрафикапосещенияшкольнойстоловойрекомендуетсяпредусматриватьежедневноепосещение(вдниихработы).
			5. Законныепредставители имеют право выбрать для посещения как перемену, накоторой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, вовремякоторойосуществляетсяотпуск горячегопитания.
			6. Графикпосещенияшкольнойстоловойформируетсяизаполняетсянакаждыйучебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителейобучающихсяисогласованныхуполномоченнымлицомШколы.
			7. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственнов Школуне позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьнойстоловой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно посогласованиюсадминистрациейШколы.
			8. ЗаявканапосещениеорганизацииобщественногопитанияподаетсянаимядиректораШколыиможетбытьсделанакаквписьменной,такивэлектроннойформе.
			9. Заявкадолжнасодержать сведенияо:
				* желаемомвременипосещения(деньиконкретнаяперемена);
				* Ф.И.О.законногопредставителя;
				* контактномномеретелефоназаконногопредставителя;
				* Ф.И.О.иклассеобучающегося,винтересахкоторогодействуетзаконныйпредставитель
			10. Заявка должна бытьрассмотрена директором илиинымуполномоченнымлицомШколынепозднееоднихсуток с моментаеепоступления.Приложение2
			11. Результатрассмотрениязаявкинезамедлительно(приналичиитехническойвозможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанномуимконтактномуномерутелефона.Вслучаеневозможностипосещенияшкольнойстоловойвуказанноезаконнымпредставителемвзаявкевремя,сотрудникШколыуведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени.Новое время посещения может быть согласовано с законным представителем письменноилиустно.
			12. Посещениешкольнойстоловойосуществляетсязаконнымипредставителямисамостоятельно или в сопровождении представителя Школы или исполнителя услуг попитанию.
			13. Законныйпредставитель может остаться в школьной столовой и после окончанияперемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минутили длязавершениявразумный срокознакомленияспроцессоморганизации питания).
			14. Порезультатампосещенияшкольнойстоловойзаконные представителиделаютотметкувЖурналепосещенияшкольнойстоловой(прошитой,пронумерованнойискрепленнойподписьюдиректораипечатьюШколы)(Примернаяформажурнала–Приложение№3),
			15. Школоймогутбытьпредусмотреныиреализованыиныеспособыфиксацииродителями результатов посещения школьной столовой (например, электронная формафиксацииипр.сфиксациейответовнавопросы.
			16. ВозможностьознакомленияссодержаниемЖурналапосещенияшкольнойстоловой и иными формами фиксации результатов посещения может быть предоставлена управлению образования администрации Новосергиевского района, работникам пищеблока изаконнымпредставителямобучающихсяпоихзапросу.
			17. Предложенияизамечания,оставленныеродителямипорезультатампосещения,подлежатобязательномуучетуМОБУ«Кутушевская СОШ»,к компетенции которой относится решение вопросов в области организации питания.
			18. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителямипо результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентнымиорганами образовательной организации (комиссией или советом по питанию и прочимиорганами)сучастиемпредставителейадминистрацииобразовательнойорганизации,исполнителя услуг, законных представителей обучающихся и с оформлением протоколазаседания.

## Правазаконныхпредставителейприпосещениишкольной столовой

* 1. Законныепредставителиобучающихсяимеютправопосетитьпомещения,гдеосуществляютсяреализацияпитанияиприемпищи.
	2. Допускзаконных представителей(какправило,изчислаимеющих медицинскоеобразованиеилиобразованиевсферетехнологийобщественногопитания,пищевыхпроизводств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае ихвключениявсоставбракеражнойкомиссииприказомобразовательнойорганизации.Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации илокальным актом Школы, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии вобразовательнойорганизации.
	3. Законныепредставители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получаютнеобходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услугпитания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражнойкомиссии, присутствующих в Школево время посещения законными представителямишкольнойстоловой,и(или)путемознакомлениясдокументациейобракераже,предусмотреннойРоссийскимзаконодательством.
	4. Законнымпредставителямобучающихсядолжнабытьпредоставленавозможность:
		+ сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню сфактическивыдаваемымиблюдами;
		+ наблюдатьосуществлениебракеражаготовойпродукцииилиполучитьукомпетентныхлицсведенияобосуществленномвденьпосещенияорганизацииобщественногопитаниябракераже готовойпродукцииисырья;
		+ проверитьтемпературу(бесконтактнымтермометром)ивесблюдипродукциименю;
		+ наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню (оценить «поедаемость»блюд);
		+ зафиксироватьрезультатынаблюденийвКнигепосещенияшкольнойстоловой;
		+ довестиинформациюдосведенияадминистрацииШколы исоветародителей;
		+ реализовать иныеправа.

## Заключительныеположения

* 1. СодержаниеПоложениядоводитсядосведениязаконныхпредставителейобучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте Школы, а такженаобщешкольномродительскомсобраниииродительскихсобранияхвклассах.
	2. СодержаниеПоложенияиГрафикпосещенияшкольнойстоловойдоводитсядосведениясотрудниковисполнителяуслугпитания
	3. Руководитель Школы назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие сродителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, приеми рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомлениеродителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положениемдокументации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза вмесяц.
	4. Школавлицеответственногосотрудникадолжна:
		+ информироватьзаконныхпредставителейопорядке,режимеработышкольнойстоловой и действующих на территории школьной столовой правилах поведения;родителейобучающихсяосодержанииПоложения;
		+ проводитьразъясненияилекциинатемупосещенияродителямишкольнойстоловой;
		+ проводитьссотрудникамиобразовательнойорганизацииразъяснениянатемупосещениязаконнымипредставителямишкольнойстоловой.
	5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директорШколы и иные органывсоответствиисихкомпетенцией.

Приложение1

К положению от 30.08.2023г

Графикпосещенияшкольнойстоловойкомиссией(родительскийконтроль)заорганизациейикачествомгорячегопитания обучающихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Времяпосещения | Местообсуждения | Подписьчленакомиссии |
|  |  | учительская |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 2

К положению от

30.08.2023г.

**Журналзаявокнапосещениешкольнойстоловой**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и времяпоступления | ФИОзаявителя,телефон | Желаемыедата ивремяпосещения | ФИО,классобучающегося | Время рассмотрения заявки | Результат рассмотрения | Согласованные дата и время или отметка о не согласовании с краткимУказанием причин |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение к положению от30.08.2023г.

## ЖУРНАЛ

**посещенияродителямистоловой**

Сцельюосуществленияконтролякачествапитанияобучающихся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Фамилия иинициалыпроверяющего | Приѐм пищи(завтрак/обед) | Результаты проверки, основныенедостатки и выводы (оценка закачествоосуществленияпитания) | подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение3

К приказу от 30.08.2023года №87

# План работы комиссии

**По контролю организации и качества питания в 2023-2024учебномгоду**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1.** | Контроль соблюдения графика работыстоловой | Одинраз вчетверть | Членыкомиссии |
| 2. | Контрольсоблюденияграфикапитанияобучающихся | Одинраз вчетверть | Давлетбаева З.З. |
| 3. | Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и нормвыдачи завтраков и обедов | Один раз вчетверть | Членыкомиссии |
| 4. | Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей(законных представителей)по вопросамЗдорового питания | В течение учебногогода | Давлетбаева З.З. |
| 5. | Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденноймебели, столовой посуды | Один раз в четверть | Членыкомиссии |
| 6. | Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд,Удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся | Два раза вгод(октябрь,апрель) | Давлетбаева З.З. |
| 7. | Организация консультаций по питанию для родителей и классныхруководителей | Один раз в четверть | Даутова Н.И |
| 8. | Участие в педсоветах, семинарах,совещаниях, круглых столах, поВопросам качества питания | Поплануработышколы | Членыкомиссии |
| 9. | Проверка эстетического оформлениязаластоловой | 2раза в год | Членыкомиссии |
| 10. | Отчет о работе комиссии за учебныйгод | Май 2024года | Максютов З.Я. |

Приложение 4

К приказуот30.08.2023года№87

**Анкеташкольника(заполняется вместесродителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развѐрнутый ответ илидополнительныепояснения,впишитевспециальнуюстроку.

1. **УДОВЛЕТВОРЯЕТЛИВАССИСТЕМАОРГАНИЗАЦИИПИТАНИЯВШКОЛЕ?**

А)ДА Б)НЕТ В)ЗАТРУДНЯЮСЬОТВЕТИТЬ

1. **УДОВЛЕТВОРЯЕТЛИВАССАНИТАРНОЕСОСТОЯНИЕШКОЛЬНОЙСТОЛОВОЙ?**

А)ДА Б)НЕТ В)ЗАТРУДНЯЮСЬОТВЕТИТЬ

1. **ПИТАЕТЕСЬЛИВЫВШКОЛЬНОЙСТОЛОВОЙ?**

А)ДА Б)НЕТ

1. **ЕСЛИНЕТ,ТОПОКАКОЙПРИЧИНЕ?**

А)НЕНРАВИТСЯ Б)НЕУСПЕВАЕТЕ В)ПИТАЕТЕСЬДОМА

1. **ВШКОЛЕВЫПОЛУЧАЕТЕ:**

А)ГОРЯЧИЙЗАВТРАК

Б)ГОРЯЧИЙОБЕД(С ПЕРВЫМБЛЮДОМ)

В)2-РАЗОВОЕГОРЯЧЕЕПИТАНИЕ(ЗАВТРАК+ОБЕД)

1. **НАЕДАЕТЕСЬЛИВЫВШКОЛЕ?**

А)ДА Б)ИНОГДАНЕТ

1. **ХВАТАЕТЛИПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИПЕРЕМЕНЫДЛЯТОГО,ЧТОБЫПОЕСТЬВШКОЛЕ?**

А)ДА Б)НЕТ

1. **НРАВИТСЯПИТАНИЕВШКОЛЬНОЙСТОЛОВОЙ?**

А)ДА Б)НЕТ В)НЕВСЕГДА

1. **ЕСЛИНЕНРАВИТСЯ,ТОПОЧЕМУ?**

А)НЕВКУСНОГОТОВЯТ Б)ОДНООБРАЗНОЕПИТАНИЕВ)ГОТОВЯТНЕЛЮБИМУЮПИЩУ Г)ОСТЫВШАЯЕДА

Д)МАЛЕНЬКИЕПОРЦИИ

Е)ИНОЕ

1. **УСТРАИВАЕТМЕНЮШКОЛЬНОЙСТОЛОВОЙ?**

А) ДА Б)НЕТ В)ИНОГДА

1. **СЧИТАЕТЕЛИ ПИТАНИЕВШКОЛЕЗДОРОВЫМИПОЛНОЦЕННЫМ?**

А)ДА Б)НЕТ

1. **ВАШИПРЕДЛОЖЕНИЯПОИЗМЕНЕНИЮМЕНЮ:**
2. **ВАШИПРЕДЛОЖЕНИЯПОУЛУЧШЕНИЮПИТАНИЯВШКОЛЕ**

Приложение 5

к приказу от 30.08.2023года№87

**Формаоценочноголиста**

Датапроведенияпроверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

1.

2.

3.

4.

5.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Вопрос** | **Да/нет** |
| 1 | Имеетсяли ворганизациименю? |
| А)да, длявсехвозрастныхгруппирежимовфункционированияорганизации |  |
| Б)да,нобезучетавозрастныхгрупп |  |
| В)нет |  |
| 2 | Вывешеноли цикличноеменюдляознакомленияродителей и детей? |
| А)да |  |
| Б)нет |  |
| 3 | Вывешенолиежедневноеменювудобномдляознакомленияродителейи детейместе? |
| А)да |  |
| Б)нет |  |
| 4. | Вменюотсутствуютповторыблюд? |
| А)да,повсем дням |  |
| Б)нет, имеютсяповторыв смежныедни |  |
| 5. | Вменюотсутствуютзапрещенныеблюдаипродукты |
| А)да,повсем дням |  |
| Б)нет, имеютсяповторыв смежныедни |  |
| 6. | Соответствуетлирегламентированноецикличнымменюколичествоприемовпищирежимуфункционирования организации? |
| А)да |  |
| Б)нет |  |
| 7. | Естьливорганизацииприказосозданииипорядкеработы бракеражнойкомиссии? |
| А)да |  |
| Б)нет |  |
| 8 | Отвсехли партийприготовленныхблюдснимаетсябракераж? |
| А)да |  |
| Б)нет |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 9 | Выявлялисьлифактынедопускакреализацииблюдипродуктовпорезультатамработыбракеражнойкомиссии(за период неменеемесяца)? |
| А)нет |  |
| Б)да |  |
| 10 | Созданылиусловиядляорганизациипитаниядетейсучетомособенностейздоровья(сахарныйдиабет,пищевыеаллергии)? |
| А)да |  |
| Б)нет |  |
| 11 | Проводитсялиуборкапомещений послекаждогоприемапищи? |
| А)да |  |
| Б)нет |  |
| 12 | Качественнолипроведенауборкапомещенийдляприемапищинамоментработыкомиссии? |
| А)да |  |
| Б)нет |  |
| 13 | Обнаруживалисьливпомещенияхдляприемапищинасекомые,грызуныиследыихжизнедеятельности? |
| А)нет |  |
| Б)да |  |
| 14 | Созданылиусловиядлясоблюдениядетьмиправилличнойгигиены? |
| А)да |  |
| Б)нет |  |
| 15 | Выявлялисьлизамечанияксоблюдениюдетьмиправилличнойгигиены? |
| А)нет |  |
| Б)да |  |
| 16 | Выявлялисьлиприсравненииреализуемогоменюсутвержденнымменюфактыисключенияотдельныхблюд изменю? |
| А)нет |  |
| Б)да |  |
| 17 | Имели лифактывыдачи детямостывшейпищи? |
| А)нет |  |
| Б)да |  |